ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Контакт»

ПРИКАЗ

23.04.2025 № 63 - о

«Об организации детского
лагеря с дневным пребыванием детей
на базе структурного подразделения
«Клуб «Юность» МБУ ДО ДЮЦ
«Контакт»

Во исполнение постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 13.03.2025 № 3127 «Об установлении стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях и стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия в 2025 году», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2025 года

приказываю:

1. Организовать в период с 26 мая по 15 июня 2025 года на базе структурного подразделения «Клуб «Юность» лагерь с дневным пребыванием детей «Открытие» (далее – Лагерь «Открытие») с наполняемостью 30 человек, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед)
2. Питание организовать на базе МБОУ «Школа № 135» за счет городского бюджета из расчета стоимости не более 233 руб. 84 коп. на человека в день и родительской платой 20 % от стоимости питания.
3. Назначить ответственным за организацию работы Лагеря «Открытие» педагога-организатора Корнилову Юлию Александровну.
4. . В рамках организации работы Лагеря «Открытие» Корниловой Ю.А.:
   4.1. обеспечить реализацию программы деятельности лагеря;
   4.2. составить план работы лагеря;
   4.3. организовать выполнение программы и плана работы лагеря;
   4.4. организовать руководство деятельностью сотрудников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время;

4.5. обеспечить защиту интересов детей и сотрудников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время во время работы лагеря;

4.6. организовать связь с родителями (законными представителями) детей, находящихся в лагере;

4.7. обеспечить должное антитеррористическое, санитарное и противопожарное состояние помещений, используемых для лагеря;

4.8. контролировать организацию питания в лагере;

4.9. осуществлять организацию хозяйственной и финансовой деятельности лагеря;

4.10. организовать тематическое оформление лагеря;

4.11. организовать правильное и регулярное ведение документации лагеря;

4.12. провести инструктаж сотрудников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

4.13. обеспечить соблюдение всеми сотрудниками МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности;

4.14. обеспечить охрану жизни и здоровья детей, которые находятся в лагере и сотрудников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время;

4.15. организовать страхование жизни и здоровья воспитанников лагеря;

4.16. оперативно извещать директора МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи;

4.17. готовить проекты приказов о деятельности лагеря (зачисление и отчисление воспитанников лагеря, приказы на выход и другие);

4.18. при необходимости устанавливать контакты с внешними организациями, способными оказать содействие лагерю.

5. Назначить ответственными по группам за реализацию досуговых мероприятий в рамках программы деятельности Лагеря "Открытие" следующих сотрудников:

- 1 группа - Горина Оксана Витальевна, Меледина Елена Леонидовна;
- 2 группа - Паутов Сергей Юрьевич, Корнева Татьяна Анатольевна.

6. Ответственные по группам за реализацию досуговых мероприятий в рамках программы деятельности Лагеря «Открытие» обязаны:

6.1. участвовать в организации набора детей в лагерь;

6.2. организовывать деятельность воспитанников в течение дня, подготовку и проведение мероприятий согласно плана работы лагеря;

6.3. ежедневно вести учет посещаемости детей;

6.4. обеспечивать соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в помещениях;

6.5. следить за состоянием здоровья воспитанников;

6.6. провести вводный инструктаж для воспитанников лагеря с записью в журнале учета инструктажей;

6.7. проводить инструктажи с детьми по безопасности и заполнять журнал инструктажа с воспитанниками лагеря;

6.8. обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;

6.9. незамедлительно сообщить ответственному за организацию работы Лагеря «Открытие» обо всех нарушениях, случаях травматизма, принять меры по оказанию первой доврачебной помощи;

6.10. при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастного случая немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать при необходимости скорую помощь, оградить место источника опасности, послужившему причиной чрезвычайной ситуации, либо его ликвидировать, сообщить о случившемся начальнику лагеря и родителям;

6.11. не допускать самостоятельного ухода детей за территорию лагеря, и самостоятельного ухода детей по окончании рабочего дня без письменного заявления родителей;

6.12. соблюдать режим работы лагеря, не отлучатся от группы, не поставив в известность ответственного за организацию работы Лагеря «Открытие»;

6.13. ежедневно отчитаться ответственному за организацию работы Лагеря «Открытие» о результатах своей работы.

7. Назначить ответственными за реализацию в рамках программы деятельности Лагеря «Открытие» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: педагога-психолога Горину Оксану Витальевну, педагогов дополнительного образования Меледину Елену Леонидовну, Паутова Сергея Юрьевича, педагога-организатора Корневу Татьяну Анатольевну.

8. Ответственные за реализацию в рамках программы деятельности Лагеря «Открытие» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обязаны:

8.1. составить планы и программы занятий, обеспечивать их выполнение;

8.2. вести установленную документацию и отчетность;

8.3. соблюдать режим работы лагеря;

8.4. нести материальную ответственность за полученное оборудование;

8.5. создать благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

8.6. обеспечить соблюдение прав и свобод воспитанников;

8.7. готовить и проводит в течение смены выставки, галереи, выступления и др. мероприятия, способствующие повышению социального и психологического статуса каждого ребёнка, и как результат работы кружка;

8.8. участвовать в организации и проведении общих мероприятий лагеря;

8.9. оказывать в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», привлеченным к организации отдыха детей в каникулярное время;

8.10. обеспечить при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

8.11. проводить инструктаж воспитанников с обязательной регистрацией в журнале инструктажа с воспитанниками лагеря;

8.12. незамедлительно сообщать ответственному за организацию работы Лагеря «Открытие» обо всех нарушениях, случаях травматизма, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

8.13. ежедневно отчитываться ответственному за организацию работы Лагеря «Открытие» о результатах своей работы.

9. Утвердить список сотрудников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в форме лагеря с дневным пребыванием детей "Открытие" (приложение № 1).

10. Все сотрудники МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», привлеченные к организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в форме лагеря с дневным пребыванием детей "Открытие" обязаны неукоснительно выполнять санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-противоэпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи».

11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в детском оздоровительном лагере на педагогических работников, ответственных за организацию отдыха детей в каникулярное время, организацию досуга и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

12. Утвердить режим работы Лагеря «Открытие» (приложение 2).

13. Утвердить программу воспитательной работы для лагеря с дневным пребыванием детей "Открытие".

14. Утвердить программу деятельности лагеря с дневным пребыванием детей "Открытие".

15. Назначить ответственную за организацию питьевого режима в период работы Лагеря «Открытие» педагога-организатора Корнилову Юлию Александровну.

16. Питьевой режим в Лагере «Открытие» организовать с применением бутилированной воды «Городецкая», помпы и с использованием одноразовых стаканов.

17. Утвердить график проведения генеральной уборки (приложение 3).

18. Утвердить график уборки помещений Лагеря «Открытие» (приложение 4).

19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Белякову Т.В.

Директор О.М. Мельникова

Приложение № 1
к приказу № 63-о от 23.04.2025

Список сотрудников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в форме лагеря с дневным пребыванием детей "Открытие"

№/№ П/П	Ф.И.О. сотрудника, должность
1.	Корнилова Юлия Александровна, педагог-организатор
2.	Горина Оксана Витальевна, педагог-психолог
3.	Меледина Елена Леонидовна, педагог дополнительного образования
4.	Паутов Сергей Юрьевич, педагог дополнительного образования
5.	Корнева Татьяна Анатольевна, педагог-организатор
6.	Захарова Екатерина Александровна, вахтер
7.	Должикова Светлана Ивановна, уборщик служебных помещений

Приложение 2
к № 63-о от 23.04.2025

Режим работы
лагеря с дневным пребыванием детей
«Открытие»

Время	Вид деятельности
8.00 – 8.30	Сбор детей
8.30 – 9.00	Зарядка
9.30	Завтрак
9.30 – 13.00	Работа по программе лагеря с дневным пребыванием детей «Открытие»
13.30	Обед
14.00 – 14.30	Подведение итогов дня
14.30	Уход домой