



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Контакт»

ПРИКАЗ

23.04.2025

№ 64 - о

«Об организации детского лагеря с дневным пребыванием детей на базе структурного подразделения «Клуб «Лазурь» МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт»

Во исполнение постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 13.03.2025 № 3127 «Об установлении стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях и стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия в 2025 году», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2025 года

приказываю:

1. Организовать в период с 26 мая по 15 июня 2025 года на базе структурного подразделения «Клуб «Лазурь» лагерь с дневным пребыванием детей «Жар-птица» (далее – Лагерь «Жар-птица») с наполняемостью 25 человек, с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед)
2. Питание организовать на базе МБОУ «Школа № 154» за счет городского бюджета из расчета стоимости не более 233 руб. 84 коп. на человека в день и родительской платой 20 % от стоимости питания.
3. Назначить ответственным за организацию работы Лагеря «Жар-птица» педагога дополнительного образования Сизову Наталию Вячеславовну.
4. . В рамках организации работы Лагеря «Жар-птица» Сизовой Н.В.:
 - 4.1. обеспечить реализацию программы деятельности лагеря;
 - 4.2. составить план работы лагеря;
 - 4.3. организовать выполнение программы и плана работы лагеря;
 - 4.4. организовать руководство деятельностью сотрудников МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время;

- 4.5. обеспечить защиту интересов детей и сотрудников МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время во время работы лагеря;
 - 4.6. организовать связь с родителями (законными представителями) детей, находящихся в лагере;
 - 4.7. обеспечить должное антитеррористическое, санитарное и противопожарное состояние помещений, используемых для лагеря;
 - 4.8. контролировать организацию питания в лагере;
 - 4.9. осуществлять организацию хозяйственной и финансовой деятельности лагеря;
 - 4.10. организовать тематическое оформление лагеря;
 - 4.11. организовать правильное и регулярное ведение документации лагеря;
 - 4.12. провести инструктаж сотрудников МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
 - 4.13. обеспечить соблюдение всеми сотрудниками МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности;
 - 4.14. обеспечить охрану жизни и здоровья детей, которые находятся в лагере и сотрудников МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время;
 - 4.15. организовать страхование жизни и здоровья воспитанников лагеря;
 - 4.16. оперативно извещать директора МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт» о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - 4.17. готовить проекты приказов о деятельности лагеря (зачисление и отчисление воспитанников лагеря, приказы на выход и другие);
 - 4.18. при необходимости устанавливать контакты с внешними организациями, способными оказать содействие лагерю.
5. Назначить ответственными по группе за реализацию досуговых мероприятий в рамках программы деятельности Лагеря "Жар-птица" следующих сотрудников:
- Плетневу Ольгу Константиновну, Трифонову Анастасию Владимировну и Хомутову Наталью Петровну.
6. Ответственные по группе за реализацию досуговых мероприятий в рамках программы деятельности Лагеря «Жар-птица» обязаны:
- 6.1. участвовать в организации набора детей в лагерь;
 - 6.2. организовывать деятельность воспитанников в течение дня, подготовку и проведение мероприятий согласно плана работы лагеря;
 - 6.3. ежедневно вести учет посещаемости детей;

- 6.4. обеспечивать соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в помещениях;
 - 6.5. следить за состоянием здоровья воспитанников;
 - 6.6. провести вводный инструктаж для воспитанников лагеря с записью в журнале учета инструктажей.
 - 6.7. проводить инструктажи с детьми по безопасности и заполнять журнал инструктажа с воспитанниками лагеря;
 - 6.8. обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
 - 6.9. незамедлительно сообщить ответственному за организацию работы Лагеря «Жар-птица» обо всех нарушениях, случаях травматизма, принять меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - 6.10. при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастного случая немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать при необходимости скорую помощь, оградить место источника опасности, послужившему причиной чрезвычайной ситуации, либо его ликвидировать, сообщить о случившемся начальнику лагеря и родителям.
 - 6.11. не допускать самостоятельного ухода детей за территорию лагеря, и самостоятельного ухода детей по окончании рабочего дня без письменного заявления родителей.
 - 6.12. соблюдать режим работы лагеря, не отлучаться от группы, не поставив в известность ответственного за организацию работы Лагеря «Жар-птица»;
 - 6.13. ежедневно отчитаться ответственному за организацию работы Лагеря «Жар-птица» о результатах своей работы.
7. Назначить ответственными за реализацию в рамках программы деятельности Лагеря «Жар-птица» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования: Плетневу Ольгу Константиновну, Трифонову Анастасию Владимировну и педагога-организатора Хомутову Наталью Петровну.
8. Ответственные за реализацию в рамках программы деятельности Лагеря «Жар-птица» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обязаны:
- 8.1. составить планы и программы занятий, обеспечивать их выполнение;
 - 8.2. вести установленную документацию и отчетность;
 - 8.3. соблюдать режим работы лагеря;
 - 8.4. нести материальную ответственность за полученное оборудование;
 - 8.5. создать благоприятные условия, позволяющие детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;
 - 8.6. обеспечить соблюдение прав и свобод воспитанников;

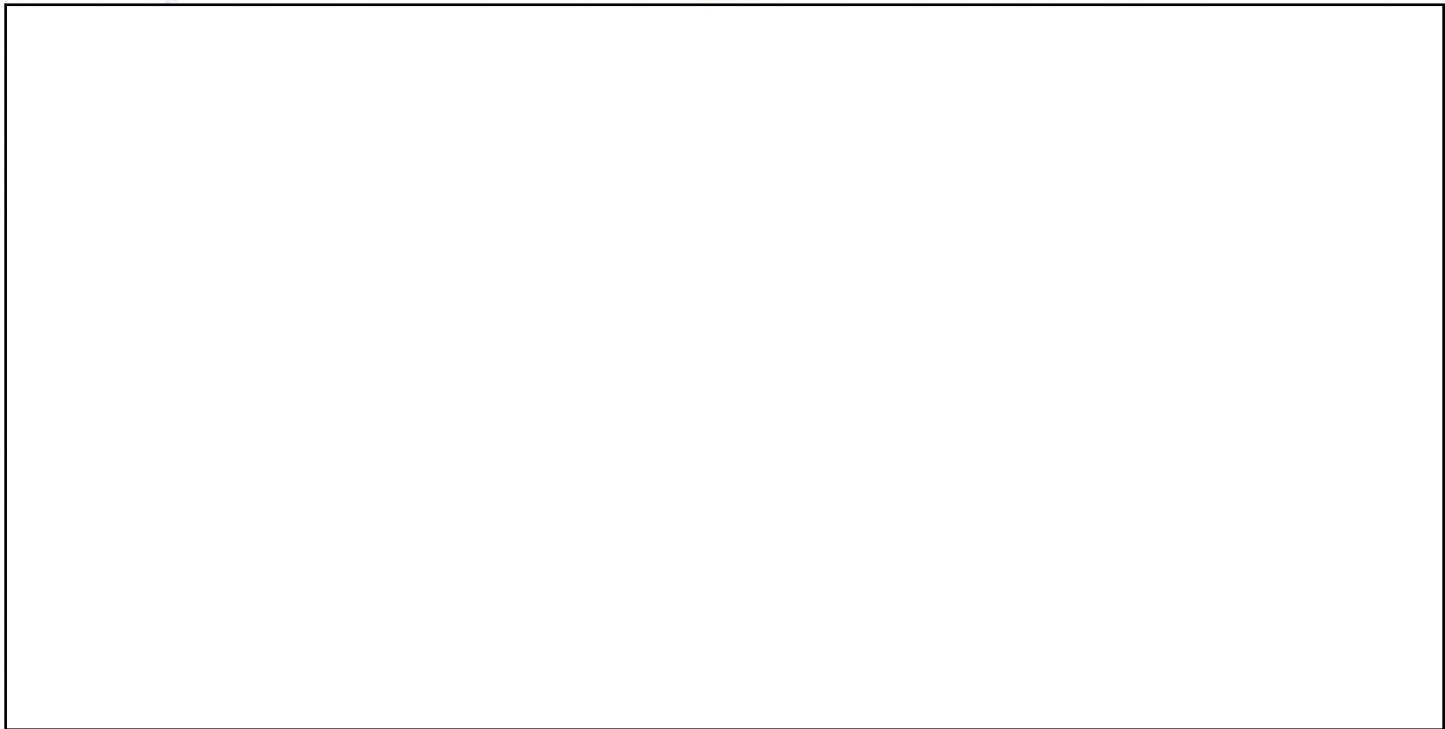
- 8.7. готовить и проводит в течение смены выставки, галереи, выступления и др. мероприятия, способствующие повышению социального и психологического статуса каждого ребёнка, и как результат работы кружка;
 - 8.8. участвовать в организации и проведении общих мероприятий лагеря;
 - 8.9. оказывать в пределах своей компетентности консультативную помощь педагогическим работникам МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт», привлеченным к организации отдыха детей в каникулярное время;
 - 8.10. обеспечить при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 8.11. проводить инструктаж воспитанников с обязательной регистрацией в журнале инструктажа с воспитанниками лагеря;
 - 8.12. незамедлительно сообщать ответственному за организацию работы Лагеря «Жар-птица» обо всех нарушениях, случаях травматизма, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - 8.13. ежедневно отчитываться ответственному за организацию работы Лагеря «Жар-птица» о результатах своей работы.
9. Утвердить список сотрудников МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в форме лагеря с дневным пребыванием детей "Жар-птица" (приложение № 1).
10. Все сотрудники МБУ ДО ДЮОЦ «Контакт», привлеченные к организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в форме лагеря с дневным пребыванием детей "Жар-птица" обязаны неукоснительно выполнять санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-противоэпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи».
11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в детском оздоровительном лагере на педагогических работников, ответственных за организацию отдыха детей в каникулярное время, организацию досуга и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
12. Утвердить режим работы Лагеря «Жар-птица» (приложение 2).
13. Утвердить программу воспитательной работы для лагеря с дневным пребыванием детей "Жар-птица".
14. Утвердить программу деятельности лагеря с дневным пребыванием детей "Жар-птица".
15. Назначить ответственную за организацию питьевого режима в период работы Лагеря «Жар-птица» педагога дополнительного образования Сизову Наталию Вячеславовну.
16. Питьевой режим в Лагере «Жар-птица» организовать с применением бутилированной воды «Городецкая», помпы и с использованием одноразовых стаканов.
17. Утвердить график проведения генеральной уборки (приложение 3).

- 18. Утвердить график уборки помещений Лагеря «Жар-птица» (приложение 4).
- 19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Белякову Т.В.

Директор



О.М. Мельникова



Список сотрудников МБУ ДО ДЮЦ «Контакт», привлеченных к организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе в форме лагеря с дневным пребыванием детей "Жар-птица"

№/№ П/П	Ф.И.О. сотрудника
1.	Сизова Наталия Вячеславовна, педагог дополнительного образования
2.	Плетнева Ольга Константиновна, педагог дополнительного образования
3.	Трифоновна Анастасия Владимировна, педагог дополнительного образования
4.	Хомутова Наталья Петровна, педагог-организатор
5.	Елагина Ирина Ивановна, вахтер
6.	Гагунова Екатерина Сергеевна, уборщик служебных помещений

**Режим работы
лагеря с дневным пребыванием детей
«Жар-птица»**

Время	Вид деятельности
8.00 – 8.30	Сбор детей
8.30 – 9.00	Зарядка
9.30	Завтрак
9.30 – 13.00	Работа по программе лагеря с дневным пребыванием детей «Жар-птица»
13.30	Обед
14.00 – 14.30	Подведение итогов дня
14.30	Уход домой