

Положение о конкурсе методических разработок «Ступени профессионального роста»

1. Общие положения

1.1. Конкурс методических разработок «Ступени профессионального роста» (далее — Конкурс) — мероприятие, направленное на активизацию методической деятельности педагогов дополнительного образования.

1.2. Организатором Конкурса является администрация Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Контакт» (далее – МБУ ДО ДЮЦ «Контакт»).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью дальнейшего развития методической деятельности в МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

2.2. Для реализации этой цели решаются следующие задачи:

- аккумулятивное и обобщение методического опыта;
- выявление и поддержка эффективных педагогических технологий и педагогов дополнительного образования, повышение престижа их труда;
- обновление методических материалов по реализуемым в МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» дополнительным общеобразовательным программам;
- развитие творческого потенциала, профессионального мастерства специалистов дополнительного образования;
- повышение активности педагогических работников в представлении и публикации своего методического опыта.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут стать педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и педагог-психолог МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

3.2. Возможно, как индивидуальное, так и групповое участие в Конкурсе.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 10 февраля 2026 года по 20 ноября 2026 года в два этапа:

1 этап – с 10 февраля 2026 года по 29 октября 2026 года – методическая разработка учебного занятия/воспитательного мероприятия, проведение учебного занятия/воспитательного мероприятия, подготовка конкурсных материалов в соответствии с требованиями данного Положения.

2 этап – с 30 октября 2026 года по 20 ноября 2026 года – экспертиза конкурсных работ, подведение итогов Конкурса.

5. Условия (порядок) проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до **29 октября 2026** года направить по электронному адресу: mou-kontakt@mail.ru:

- тексты конкурсных материалов, оформленные в соответствии с требованиями (Приложение 1);
- видеоролик о проведении учебного/воспитательного конкурсного мероприятия.

5.1.1. Требования к видеоролику:

- длительность – до 6 минут;
- формат – горизонтальный (16x9);
- разрешение – 720p (1280 x 720px) или 1080p (1920 x 1080px);
- расширение файла – mp4;
- объём файла – до 2 ГБ;
- звук записывается на внешние микрофоны (при использовании внутреннего микрофона видеокамеры – при соблюдении полной тишины в помещении проведения видеозаписи). Допускается осуществление видеосъемки посредством цифровых мобильных устройств.

- в начале видеоролика должна присутствовать заставка, содержащая следующую информацию: название методической работы, фамилии, имени и отчества участника Конкурса, сокращённое наименование образовательной организации.

6. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ

6.1. На Конкурс могут быть представлены методические разработки в двух номинациях:

- учебное занятие (Приложение 2);
- воспитательное мероприятие (Приложение 3).

6.2. Критерии оценки методических материалов:

- новизна и актуальность;
- методическая разработанность (полнота и глубина раскрытия темы, практикоориентированность, разнообразие источников информации);
- оригинальность авторской концепции (наличие информации о наиболее оптимальной организации образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала и т.д.);
- практическая ценность (возможность реализации методики на практике, наличие практических примеров из личного опыта автора);
- наличие дидактического материала, который могут использовать другие педагоги в своей работе;
- краткость, аккуратность, стиль изложения, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, качество оформления.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Состав жюри Конкурса утверждается приказом директора МБУ ДО ДЮЦ «Контакт».

7.2. Все участники Конкурса награждаются дипломами. В случае участия авторского коллектива, награждается коллектив.

7.3. Победители (I место) и призеры (II, III место) Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и денежными премиями.

7.4. Работы победителей и призеров рекомендуются к участию в городском конкурсе образовательных программ и методических материалов в системе дополнительного образования детей.

7.5. Методические разработки участников Конкурса могут быть размещены на сайте МБУ ДО ДЮЦ «Контакт» в специальном разделе, посвященном методической работе.

Требования к конкурсным материалам

Методическая разработка - комплексная форма, включающая рекомендации по организации и проведению отдельных занятий, дел и мероприятий, методические советы, сценарии, планы и т.д.

Понятие «методическая разработка», применяемое в дополнительном образовании детей, подразумевает подробное описание занятия или мероприятия по выбранной педагогом теме.

Общие требования к оформлению методических разработок

Методические разработки должны отвечать следующим требованиям:

- структура должна быть максимально понятна читателю;
- оформление работы должно быть выдержано в едином стиле;
- тема работы должна соответствовать содержанию;
- материал должен излагаться последовательно.

Общая структура методических разработок

Структура методической разработки определяется автором (составителем) в соответствии с поставленной задачей и может модифицироваться в зависимости от конкретного материала. Вариативность подачи методического материала не исключает наличия основных структурных элементов:

- титульный лист (на титульном листе рекомендуется указывать: наименование образовательного учреждения, название методического материала, ФИО, должность автора (ов), название города, населенного пункта, в котором реализуется данный методический материал, год разработки методического материала);

- содержание (оглавление);

- введение;

- основная часть (описываются цели и задачи занятия (мероприятия), организационные, воспитательные и образовательные моменты, ход занятия (мероприятия), краткие аналитические выводы);

- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (составляется при необходимости).

Последовательность расположения компонентов материала в том же порядке, в каком они представлены выше.

Общие технические требования к оформлению методических разработок

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word, единым шрифтом TimesNewRoman, размером 14 pt (для сносок, подписей картинок, диаграмм, графиков в тексте используют 12 pt), интервал междустрочный - одинарный.

Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру.

Все разделы (введение, названия разделов, заключение, литература, каждое приложение) начинаются с новой страницы.

Поля для разделов задаются следующие: для формата бумаги А-4 (210×297) правое – 10 мм, нижнее, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, переплет располагается слева; абзацный отступ – 1,25 см. одинаковый для всего текста с выравниванием по ширине.

Примечание: для текста с выравниванием по центру (заголовки, названия, темы) абзацный отступ не задается.

Справочные материалы по методической разработке учебного занятия

Учебное занятие – основной элемент организации образовательного процесса в организации дополнительного образования детей. Оно является иллюстрацией того, как на практике осуществляется реализация образовательной программы педагога.

В отличие от школьного урока в дополнительном образовании существенно меняется форма организации занятия: **главным** становится не просто сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний и живое, неформальное общение. Отсюда вытекают **главные задачи педагога дополнительного образования** при проведении занятия:

- добиться максимальной активности детей;
- включить в творческий процесс всех обучающихся;
- сформировать устойчивый интерес к содержанию образовательной программы;
- побудить получать знания и приобретать конкретные умения.

Структурные элементы методической разработки учебного занятия

Методическая разработка учебного занятия включает следующие **основные структурные элементы**:

1. Титульный лист с указанием:
 - наименование образовательного учреждения;
 - название методической разработки;
 - ФИО, должность автора (ов);
 - название города, населенного пункта, в котором реализуется данный методический материал;
 - год разработки методического материала.
2. Содержание (оглавление).
3. Пояснительная записка, включающая следующие структурные элементы:
 - тема учебного занятия;
 - место учебного занятия в программе (указать раздел программы);
 - возраст обучающихся;
 - тип занятия;
 - цель и задачи занятия (образовательные, воспитательные, развивающие);
 - дидактические средства;
 - материалы и оборудование;

– описание организационных, воспитательных и образовательных моментов.

4. Ход учебного занятия, описанный по следующей схеме:

Этап занятия	Задача этапа	Основная деятельность педагога	Прогнозируемая деятельность обучающихся
Организационное начало учебного занятия	Сообщение темы занятия. Психологический настрой обучающихся на предстоящее занятие		
Основная часть			
1			
2			
3			
Анализ занятия, подведение итогов.	Дать анализ и оценку успешности достижения цели		

5. Методические советы по подготовке и проведению учебного занятия.

6. Список использованных литературных источников, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Приложение 4).

7. Приложение (составляется при необходимости).

Алгоритм подготовки учебного занятия

- Определение цели занятия.
- Постановка задач.
- Определение темы занятия, её обучающего, развивающего и воспитывающего потенциала.
- Определение вида занятия.
- Продумывание содержательных этапов и логики занятия, «изюминки» занятия, которая способна вызвать удивление, изумление, восторг у детей.
- Отбор методов, способов и приемов работы педагога и детей на каждом этапе занятия.
- Подбор педагогических способов контроля и оценки детей, формы самооценки детей.
- Подбор дидактического, наглядного, раздаточного материала, продумывание заданий.
- Продумывание технического обеспечения занятия.

Определение цели и задач учебного занятия

Целеполагание - достаточно сложный вопрос. Умение формулировать цели и задачи приходит с опытом. Чем чаще мы ставим перед собой какие-либо цели, тем проще мы сможем их описать.

Нет необходимости на одном занятии ставить и решать как можно больше проблем, стремясь за короткое время показать всё своё профессиональное мастерство. Умение поставить конкретную цель, определить задачи – залог успешности педагога при конструировании учебного занятия.

Цель – это осознанный, запланированный результат деятельности, субъективный образ, модель будущего продукта деятельности.

В педагогике можно говорить об **общей цели** (цель-ориентир) и **конкретизированной цели** (цель-результат).

Общая цель является долгосрочной, чаще всего она описывает процесс – воспитывать, формировать и т.д. (например - в образовательной программе).

Конкретизированная цель рассчитана на короткий промежуток времени, представляет собой конкретные и измеряемые индикаторы достижения общей цели.

Когда мы говорим о занятии, правильнее иметь в виду конкретизированные цели.

Цель занятия достигается путем решения обучающих, развивающих и воспитательных задач.

Обучающие задачи предполагают четкое определение объема и уровня знаний, достижение которых планируется на занятии.

К числу обучающих задач относят формирование теоретических знаний, характерных для данного вида деятельности:

- обеспечить в ходе занятия усвоение (повторение, закрепление) следующих основных понятий, законов, теорий, терминов и т.д.;
- обеспечить в ходе выполнения заданий усвоение (закрепление) следующих движений (операций, технологий, способов изготовления);
- сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие специальные умения...

Воспитательные задачи (для занятия правильнее говорить о воспитательном эффекте) включают в себя формирование основных личностных качеств, нравственности:

- содействовать решению задач трудового воспитания (гигиена труда, культура труда и т.д.), гражданственности, патриотизма, социальной ответственности, гигиенических качеств, формированию ЗОЖ и др.

Развивающие задачи чаще всего связаны с психологическим развитием ребенка:

- способствовать развитию познавательных способностей (внимание, память, мышление);
- создать условия для развития...
- способствовать (содействовать) развитию эмоций, чувств ребенка (радости, сопереживания (эмпатии), развитию мимики ребенка:
- способствовать развитию волевых качеств (настойчивость, целеустремленность, решительность);
- способствовать развитию творческих способностей (фантазия, воображение).

Типы и виды учебных занятий

Учитывая, что целеполагание лежит в основе педагогической деятельности, целесообразно подразделять учебные занятия по цели организации на следующие **типы**:

- изучение нового материала и первичного закрепления новых знаний (вводные, вступительные, наблюдений и сбора материала);
- совершенствование и комплексное применение знаний, умений и навыков (формирование умений и навыков, целевое применение усвоенного);
- обобщение и систематизация знаний, умений и навыков;
- комбинированное занятие;
- контрольное занятие (учет и оценка знаний, умений и навыков).

В своей практической деятельности педагог дополнительного образования может воспользоваться такими **видами** занятий, как:

- лекция;
- беседа;
- кинозанятие;
- занятие теоретических или практических самостоятельных работ (исследовательского типа);
- самостоятельная работа (упражнения репродуктивного типа);
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- занятие - экскурсия;
- занятие - семинар;
- дидактическая игра;
- анализ ситуаций;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольная работа;
- зачет и др.

Нетрадиционные формы учебного занятия:

- ролевая игра;
- занятие-путешествие;
- занятие-спектакль;
- круглый стол или конференция;
- исполнение сказочного сюжета;
- занятие-соревнование;
- смотр знаний;
- пресс-конференция;
- занятие фантазирования;
- занятие взаимообучения;
- занятие-игра;
- урок открытых мыслей;
- деловая игра;

- занятие-восхождение;
 - занятие-соревнование/конкурс;
 - занятие-диалог;
 - занятие-КВН;
 - «мозговая атака»;
 - занятие-викторина;
 - актуальное интервью;
 - аукцион знаний;
 - имитационно-ролевое моделирование;
 - занятие-диспут;
 - моделирование мышления учащихся;
 - занятие-турнир;
 - ролевая деловая игра;
 - занятие-эврика
- и др.

Этапы и логика учебного занятия

Количество этапов учебного занятия зависит от его типа и места в образовательном процессе, а также, выбранной педагогом формы проведения. В современной педагогике выделяют более 10 возможных этапов учебного занятия:

- организационный этап;
- проверочный этап;
- подготовительный этап;
- этап актуализации имеющихся у детей знаний;
- этап работы по новому материалу;
- этап первичного закрепления полученных новых знаний, умений и навыков;
- этап повторения изученного материала;
- этап обобщения пройденного материала;
- физкультминутка или этап релаксации;
- контрольный этап;
- итоговый этап;
- этап рефлексии;
- информационный этап.

Возможен и другой вариант построения занятия:

1 этап: организационный.

Задача: подготовка детей к работе на занятии.

Содержание этапа: организация начала занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания.

2 этап: проверочный.

Задача: установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания (если было), выявление пробелов и их коррекция.

Содержание этапа: проверка домашнего задания (творческого, практического), проверка усвоения знаний предыдущего занятия.

3 этап: подготовительный (подготовка к новому содержанию).

Задача: обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности.

Содержание этапа: сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей (к примеру, эвристический вопрос, познавательная задача, проблемное задание детям).

4 этап: основной.

В качестве основного этапа могут выступать следующие:

1) Усвоение новых знаний и способов действий.

Задача: обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения. Целесообразно при усвоении новых знаний использовать задания и вопросы, которые активизируют познавательную деятельность детей.

2) Первичная проверка понимания.

Задача: установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление неверных представлений и их коррекция. Применяют пробные практические задания, которые сочетаются с объяснением соответствующих правил или обоснованием

3) Закрепление знаний и способов действий.

Задача: обеспечение усвоения новых знаний и способов действий. Применяют тренировочные упражнения, задания, которые выполняются самостоятельно детьми.

4) Обобщение и систематизация знаний.

Задача: формирование целостного представления знаний по теме. Распространенными способами работы являются беседа и практические задания.

5 этап: контрольный.

Задача: выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция.

Используются тестовые задания, виды устного и письменного опроса, вопросы и задания различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского).

6 этап: итоговый.

Задача: дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.

Содержание этапа: педагог сообщает ответы на следующие вопросы: как работали ребята на занятии, что нового узнали, какими умениями и навыками овладели? Поощряет ребят за учебную работу.

7 этап: рефлексивный.

Задача: мобилизация детей на самооценку.

Может оцениваться работоспособность, психологическое состояние, результативность работы, содержание и полезность учебной работы.

8 этап: информационный.

Информация о домашнем задании (если необходимо), инструктаж по его выполнению, определение перспективы следующих занятий.

Справочные материалы по разработке воспитательного мероприятия

Воспитательное мероприятие - это относительно завершенная совместная деятельность детей в определенный фиксированный промежуток времени, организованная педагогом с воспитательной целью (определение А.Г. Кирпичника).

Структурные элементы методической разработки воспитательного мероприятия

Методическая разработка воспитательного мероприятия включает следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист с указанием:

- наименование образовательного учреждения;
- название методической разработки;
- ФИО, должность автора (ов);
- название города, населенного пункта, в котором реализуется данный методический материал;
- год разработки методического материала.

2. Содержание (оглавление).

3. Пояснительная записка, включающая следующие структурные элементы:

- название мероприятия;
- актуальность мероприятия;
- форма мероприятия;
- возраст обучающихся;
- цель и задачи мероприятия;
- материалы и оборудование;
- описание методов и приемов, используемых в ходе воспитательного мероприятия.

мероприятия.

4. Ход мероприятия, описанный по следующей схеме:

Этап занятия	Задача этапа	Основная деятельность педагога	Прогнозируемая деятельность обучающихся
Организационное начало мероприятия	Сообщение темы занятия. Психологический настрой обучающихся на предстоящее мероприятие		
Основная часть			
1			

2			
3			
Анализ мероприятия, Подведение итогов.	Дать анализ и оценку успешности достижения цели		

5. Методические советы на подготовительный период (распределение поручений).

6. Методические советы организаторам и постановщикам (где лучше проводить мероприятие, варианты оформления, пути создания эмоционального настроения, предостережения от ошибок).

7. Методические советы на период после проведения мероприятия (как подвести итоги, что сделать для закрепления полученного результата и т. п.).

8. Список использованных источников оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Приложение 4).

9. Приложение (составляется при необходимости).

Цель и задачи воспитательного мероприятия

Цель мероприятия формулируется как общее направление мероприятия, его идеальный конечный результат. Она быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень её достижения и содержать триединую цель в развитии, воспитании и обучении в виде одного предложения.

Задачи мероприятия должны быть направлены на достижение запланированного результата мероприятия, на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия.

Формы воспитательных мероприятий

Формы воспитательных мероприятий определяются в соответствии с темой мероприятия и учетом возраста учащихся:

- коллективные формы (зрелищные программы) — ярмарки, праздники, фестивали, митинги, парады, слеты, акции, шоу, флэшмобы.
- групповые формы:
 - досуговые, развлекательные — тематические вечера;
 - игровые программы — конкурсы, квесты, театрализации, интеллектуальные игры;
 - информационно-просветительские познавательного характера — выставки, экскурсии, круглые столы, мастер-классы, тематические программы, агитбригады.
- индивидуальные формы — беседы, консультации, наставничество, тьюторство.

Существуют разные ***виды воспитательных мероприятий***:

- творческая мастерская;
- конференция;

- выставки;
- защита проектов;
- массовые праздники,
- турниры;
- КВН;
- музыкальная гостиная;
- соревнования;
- конкурсы;
- викторины;
- экскурсии;
- путешествия;
- игровые программы;
- развлекательные программы;
- квесты

и др.

Методы и приёмы, используемые в ходе воспитательных мероприятий: беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, ролевая игра, презентация, проектирование, поиск, диалог.

Этапы и логика воспитательного мероприятия

Воспитательное мероприятие состоит из подготовительной, организационной, основной и заключительной части.

Подготовительная часть:

- Определить цели и задачи мероприятия.
- Выбрать формы, методы и приемы с учетом возрастных особенностей воспитанников.
- Продумать об оптимальной занятости воспитанников в подготовке и проведении мероприятия.
- Предусмотреть все необходимое для успешного его проведения.
- Правильно распределить силы и время на подготовку, добиться четкости и слаженности в действиях всех участников.
- Определить возможность участия родителей, других педагогов и специалистов.

Организационная часть.

В организационной части проводится подбор тематического материала по его содержательности и актуальности, подбор простых и сложных средств, построение логической последовательности хода и логической завершенности мероприятия в соответствии с поставленной целью, а также выравнивание и просчет по продолжительности мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников и местом его проведения.

Основная часть.

В основной части должны отражаться современные воспитательные технологии, использоваться дифференцированные и интегрированные воспитательные подходы, выделяться элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия. Также в основной части должно быть отражено разнообразие и творческий характер мероприятия, при этом учитываться как переизбыток, так и недостаток информации для восприятия обучающимися содержания мероприятия, которое должно быть доступно для детей в соответствии с их возрастом.

Заключительная часть.

Заключительная часть включает в себя обсуждение, рефлексия, вывод, резюме, результат, подведение итогов и награждение победителей.

Заключительная часть имеет важное организационно-педагогическое значение, позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определенного этапа работы с детьми. Также завершающий этап мероприятия очень важен для дальнейшей работы с детьми, так как он включает подведение общих итогов и определение перспектив на будущее

Организуя с детьми любую форму проведения мероприятий, важно не повторяться, уходить от шаблонов, никого не копировать, искать свой ключ, т.е. «изюминку» мероприятия.

При проведении мероприятия рекомендуется придерживаться ***следующих правил:***

- начало и конец мероприятия должны быть яркими, запоминающимися;
- все занятые в проведении должны хорошо знать, что и когда следует делать;
- мероприятие должно идти на эмоционально высокой ноте и по возрастающей.

Примеры оформления литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008

Книга

Книга одного автора

Селевко, Г. К. Современные образовательные технологии: учеб. пособие / Г. К. Селевко. – Москва: Народное образование, 1998. – 256 с.

Книга двух-трех авторов

Бабанский, Ю. К. Педагогика: учеб. пособие для студентов пед. ин-тов / Ю. К. Бабанский, В. А. Слостенин, Н. А. Сорокин ; под ред. Ю. К. Бабанского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Просвещение, 1988. – 479 с.

Описание статей из журналов

Подласый, И. П. Педагогическая инноватика: учеб. пособие / И. П. Подласый // Педагогика. – 2020. – № 5. – С. 15–20.

Федеральный закон

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 53. Ст. 7598.

Указ президента

О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года: Указ Президента Рос. Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 // Рос. газ. 2020. 22 июля.

Постановления Правительства РФ

О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан: Постановление Правительства Рос. Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru> (дата обращения: 30.01.2026).

Сборники

Иванова Т. А. Формирование компетенций у студентов // Педагогическое мастерство: материалы VII Междунар. науч. конф. (г. Москва, ноябрь 2015 г.). М.: Буки-Веди, 2015. С. 156–159.

Электронный ресурс

Образовательный стандарт по направлению «Педагогическое образование» [Электронный ресурс]. URL: <http://fgosvo.ru> (дата обращения: 30.01.2026).